

## Титульний аркуш

15.04.2021

(дата реєстрації емітентом електронного документа)

№ 13

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі - Положення).

Генеральний директор

(посада)

(підпис)

Барщевський В.М.

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи емітента)

### Річна інформація емітента цінних паперів за 2019 рік

#### I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента: ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КАЛУСЬКИЙ ЗАВОД БУДІВЕЛЬНИХ МАШИН"
2. Організаційно-правова форма: Приватне акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код юридичної особи: 01267876
4. Місцезнаходження: 77300, Україна, Івано-Франківська обл., Д/в р-н, М.КАЛУШ, вул Б.Хмельницького, 79
5. Міжміський код, телефон та факс: (03472)6-64-90, (03472)6-64-90
6. Адреса електронної пошти: bydmash@emitent.net.ua
7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності): Рішення наглядової ради емітента від 14.04.2021, Річну інформацію за 2019 рік затвердити. Головному бухгалтеру подати інформацію на оприлюднення.
8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку (у разі здійснення оприлюднення): Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00001/APA
9. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює подання звітності та/або адміністративних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (у разі, якщо емітент не подає інформацію до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку безпосередньо): Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

#### II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Річну інформацію розміщено на

01267876.smida.gov.ua

15.04.2021

власному веб-сайті учасника фондового  
ринку

(URL-адреса сторінки)

(дата)

## Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації	
1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах	
4. Інформація щодо корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента	
7. Судові справи емітента	
8. Штрафні санкції щодо емітента	X
9. Опис бізнесу	X
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв)	X
1) інформація про органи управління	X
2) інформація про посадових осіб емітента	X
- інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
- інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
- інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення	X
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)	X
11. Звіт керівництва (звіт про управління)	X
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента	X
2) інформація про розвиток емітента	X
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента	X
- завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування	X
- інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків	X
4) звіт про корпоративне управління	X
- власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент	X
- кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати	X
- інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги	X
- інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)	X
- інформація про наглядову раду	X
- інформація про виконавчий орган	X
- опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента	X
- перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента	X
- інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента	X
- порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента	X
- повноваження посадових осіб емітента	X

12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій	X
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій	
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)	X
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру	X
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери емітента	
5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду	
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)	
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента	
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента	X
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів	
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі	X
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами	
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента	X
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	X
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	X
6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент	X
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	
26. Інформація про вчинення значних правочинів	
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість	
29. Річна фінансова звітність	X
30. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)	

31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)

32. Твердження щодо річної інформації

X

33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента

34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом

35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду

X

36. Інформація про випуски іпотечних облігацій

37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття

1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям

2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду

3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття

4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду

5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року

38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття

39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів

40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів

41. Основні відомості про ФОН

42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН

44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН

45. Правила ФОН

46. Примітки:

Пункт 2 не заповнений бо для ПрАТ не обов'язковий. Пункт 3 не заповнений, бо емітент участі в створенні юридичних осіб не приймав. Пункт 4 не заповнений бо посади корпоративного секретаря не має. Пункт 5 не заповнений, бо Товариство не замовляло рейтингової оцінки підприємства. Пункт 6 не заповнений, бо Товариство не має філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів. Пункт 7 не заповнений, бо Товариство не має судових справ. Пункт 13 не заповнений бо змін акціонерів яким належать голосуючі акції не було. Пункт 17 підпункт 2 не заповнений, бо жодна облігація емітента не випускалась. Підпункт 3 не заповнений, бо інші цінні папери емітента не випускались. Підпункт 4 не заповнений, бо похідні цінні папери не випускались. Підпункт 5 не заповнений, бо боргові цінні папери не випускались. Підпункт 6 не заповнений, бо викупу власних акцій протягом року не було. Пункт 18 не заповнений бо для ПрАТ не обов'язковий. Пункт 19 не заповнений бо інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) відсутня. Пункт 21 не заповнений, бо обмеження щодо обігу цінних паперів відсутні. Пункт 23 не заповнений, бо рішення про виплату дивідендів не приймалось. Пункт 24 підпункт 3 не заповнений бо емітент не має зобов'язань. Пункти 25, 26, 27 не заповнені, бо не обов'язкові для ПрАТ. Пункт 30 не заповнений, бо аудит фінансової звітності не проводився. Пункт 31 не заповнений, бо не

обов'язкові для ПрАТ. Пункт 33 не заповнений , бо інформація про акціонерні або корпоративні договори відсутня. Пункт 34 не заповнений, бо Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом відсутня.

### III. Основні відомості про емітента

**1. Повне найменування**

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КАЛУСЬКИЙ ЗАВОД БУДІВЕЛЬНИХ МАШИН"

**2. Скорочене найменування (за наявності)**

Пр АТ "КАЛУСЬКИЙ ЗАВОД" БУДМАШ"

**3. Дата проведення державної реєстрації**

21.03.1994

**4. Територія (область)**

Івано-Франківська обл.

**5. Статутний капітал (грн)**

14454,25

**6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі**

0

**7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії**

0

**8. Середня кількість працівників (осіб)**

69

**9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД**

28.22 - Виробництво підіймального та вантажно- Розвантажувального устаткування

25.11 - Виробництво будівельних металевих конструкцій і частин конструкцій

33.14 - Ремонт і технічне обслуговування електричного устаткування

**10. Банки, що обслуговують емітента**

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

АТ"Райффайзен Банк Аваль" у м. Києві, МФО 380805

2) IBAN

UA38080526002565819

3) поточний рахунок

UA38080526002565819

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

АТ "Райффайзен Банк Аваль" у м. Києві, МФО 380805

5) IBAN

б) поточний рахунок

**17. Штрафні санкції щодо емітента**

№ з/п	Номер та дата рішення, яким накладено штрафну санкцію	Орган, який наклав штрафну санкцію	Вид стягнення	Інформація про виконання
1	№506-3X-1-Е, 31.10.2019	НКЦПФР	штраф в сумі 850 грн	Оплачено 08.11.2019 року
<b>Опис:</b>				
Подана до Комісії річна інформація не в повному обсязі, а саме в звіті про корпоративне управління за 2018 рік не міститься думка аудитора.				
2	№505-3X-1-Е, 31.10.2019	НКЦПФР	попередження	Взято до уваги

<b>Опис:</b>
Розміщена річна інформація на власному сайті не в повному обсязі, а саме в звіті про корпоративне управління за 2018 рік не міститься думка аудитора .

## **XI. Опис бізнесу**

### **Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів**

ПрАТ"Калуський завод "Будмаш" функціонує як єдиний майновий комплекс, розміщений на 2-х виробничих площадках , площею 2,69 і 0,3 га. Кожна виробнича площадка може функціонувати , як окремий майновий комплекс з індивідуальними інженерними мережами.Змін в організаційній структурі не відбулось.

**Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента**

Середньо облікова чисельність штатних працівників облікового складу 69 осіб. Чисельність працівників які працюють на умовах неповного робочого часу (дня,тижня) 69 осіб. Фонд оплати праці 5446,5 тис. грн. Відбулося збільшення фонду оплати праці відносно попереднього року на 28,1 тис. грн. Кадрова прграма емітента спрямована на забезпечення рівня кваліфікації працівників операційним потребам емітента . За звітний період на підприємстві згідно програми ,спрямованої на підвищення рівня кваліфікації працівників навчено новій професії -2 особи . Підвищили кваліфікацію- 4 осіб.

**Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання**  
д/н

**Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності**

д/н

**Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій**

д/н

**Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)**

1. Облікова політика підприємства

1.1. Облікова політика підприємства будується з використанням наступних принципів бухгалтерського обліку і фінансової звітності: автономність; обачність (обережність); повне висвітлення (відображення); послідовність; безперервність; нарахування і відповідність доходів і витрат; превалювання (перевага) сутності над формою; історична (фактична) собівартість; єдиний грошовий вимірник; періодичність.



1.2. Облікова політика застосовується таким чином, щоб фінансові звіти повністю узгоджувались з вимогами Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" та кожного конкретного П(С)БО. Застосовувати перед усім ті підходи та методи для ведення бухобліку і надання інформації в фінансових звітах, які передбачені П(С)БО і найбільш адаптовані до діяльності підприємства.

1.3 Установити межу суттєвості для:

о окремих об'єктів обліку, що належать до активів, зобов'язань та власного капіталу підприємства, - 5 % підсумку всіх активів, зобов'язань і власного капіталу, відповідно;

о окремих видів доходів і витрат - 2 % чистого прибутку (збитку) підприємства;

о статей фінансової звітності - 500 грн.

2. Облікова політика щодо необоротних активів

2.1 Методологічні засади формування у бухгалтерському обліку інформації про необоротні активи і розкриття її у фінансовій звітності визначено в Положенні (стандарті) бухгалтерського обліку 7 "Основні засоби", Положенні (стандарті) бухгалтерського обліку 8 "Нематеріальні активи", Положенні (стандарті) бухгалтерського обліку 25 "Спрощена фінансова звітність".

2.2 Об'єкт основних засобів перестає визнаватися активом (списується з балансу) в разі його вибуття внаслідок продажу, ліквідації, безоплатної передачі, нестачі, остаточного псування або інших причин невідповідності критеріям визнання активом.

2.3 У результаті експлуатації ОЗ підприємство отримує економічні вигоди (здебільшого це результат певної роботи, задля якої вони придбавалися). Якщо строк корисного використання закінчився, а об'єкт продовжує приносити економічні вигоди, то строк може бути переглянуто. Якщо такий об'єкт не вибуває і продовжує відповідати критеріям активу, то спеціально створена комісія (постійно діюча на підприємстві інвентаризаційна комісія) приймає рішення про можливість його подальшої експлуатації (продовжує/збільшує термін експлуатації).

Замортизовані основні засоби підлягають кількісному обліку.

2.4 До основних засобів відносити матеріальні активи, які підприємство утримує з метою використання їх у процесі виробництва або постачання товарів, надання послуг, здавання в оренду іншим особам або для здійснення адміністративних і соціально-культурних функцій, очікуваний строк корисного використання (експлуатації) яких більше одного року (або операційного циклу, якщо він довший за рік) та вартість яких перевищує 6000 гривень.

2.5 До складу малоцінних необоротних матеріальних активів (МНМА) відносити матеріальні цінності, що призначаються для використання у господарській діяльності протягом періоду, який більше одного року з дати введення в експлуатацію таких матеріальних цінностей, та вартість яких не перевищує 6000 гривень.

Строк корисного використання (експлуатації) основних засобів та нематеріальних активів зазначається в окремому Наказі керівника при зарахуванні активу на Баланс.

Амортизація основних засобів нараховується прямолінійним методом. Амортизація нематеріальних активів нараховується прямолінійним методом.

Амортизація малоцінних необоротних матеріальних активів нараховується у першому місяці використання об'єкта в розмірі 100 відсотків його вартості, яка амортизується.

Ліквідаційна вартість основних засобів і нематеріальних активів дорівнює 0.

2.6 У випадку придбання одного об'єкту основних засобів, що складається з частин, які мають різний строк корисного використання (експлуатації), то кожную з цих частин визнавати в бухгалтерському обліку як окремий об'єкт основних засобів.

2.7 Залишкова вартість основних засобів зменшується у зв'язку з частковою ліквідацією об'єкта основних засобів .

2.8 Обліковою одиницею бухгалтерського обліку основних засобів вважати об'єкт основних засобів.

2.9 Первісну вартість основних засобів збільшувати на суму витрат, що збільшують очікувані економічні вигоди від використання такого активу

2.10 Витрати, що підтримують об'єкт основного засобу у робочому стані відносити до витрат періоду, у якому такі витрати понесені.

2.11 Якщо у первинних документах, якими оформлюється придбання (виготовлення) основних засобів чи введення їх в експлуатацію безпосередньо не зазначається мета використання основного засобу (виробниче чи невиробниче використання), вважати, що основний засіб призначається для виробничого використання.

2.12 У протилежному разі, якщо основний засіб призначається для невиробничого використання, про це обов'язково повинно бути зазначено у первинних документах, якими оформлюється придбання, виготовлення чи введення в експлуатацію таких невиробничих основних засобів.

### 3. Облікова політика щодо запасів

3.1 Методологічні засади формування у бухгалтерському обліку інформації про запаси і розкриття її у фінансовій звітності визначено в Положенні (стандарті) бухгалтерського обліку 9 "Запаси".

3.2 При відпуску запасів у виробництво, з виробництва, продаж та іншому вибутті оцінка їх здійснюється за методом собівартості перших за часом надходження запасів (ФІФО);

3.3 Організувати аналітичний облік руху товарно-матеріальних цінностей таким чином за підрозділами:

- у бухгалтерії - у кількісно-сумовому вимірі;
- на складах - у кількісному вираженні.

3.4 Вартість малоцінних та швидкозношуваних предметів, що передані в експлуатацію, списується з балансу з подальшою організацією оперативного кількісного обліку таких предметів за місцями експлуатації відповідальними особами протягом строку їх фактичного використання.

### 4. Облікова політика щодо дебіторської заборгованості

4.1 Згідно з Положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 25 "Спрощена фінансова звітність" поточна дебіторська заборгованість за продукцію, товари, послуги включається до підсумку балансу за її фактичною сумою.

4.2 Безнадійна дебіторська заборгованість - поточна дебіторська заборгованість, щодо якої існує впевненість про її неповернення боржником або за якою минув строк позивної давності.

4.3 Поточна дебіторська заборгованість, щодо якої створення резерву сумнівних боргів не передбачено, у разі визнання її безнадійною списується з балансу з відображенням у складі інших операційних витрат.

### 5. Облікова політика щодо зобов'язань

5.1 Згідно з Положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 11 "Зобов'язання" зобов'язання визнається, якщо його оцінка може бути достовірно визначена та існує ймовірність зменшення економічних вигод у майбутньому унаслідок його погашення.

5.2 Довгострокові зобов'язання, на які нараховуються відсотки, відображаються за їх теперішньою вартістю з урахуванням умов та виду зобов'язання. Поточні зобов'язання відображаються за сумою погашення.

## 6. Облікова політика щодо доходів

6.1 Дохід визнається і оцінюється згідно з вимогами Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 15 "Дохід".

6.2 Дохід, пов'язаний з наданням послуг, визнається виходячи зі ступеня завершеності операцій з надання послуг. Оцінку ступеня завершеності операції з надання послуг (виконання робіт) здійснювати шляхом вивчення виконаної роботи, при цьому в бухгалтерському обліку доходи відображати у звітному періоді підписання акта наданих послуг (виконаних робіт).

## 7. Облікова політика щодо витрат

7.1 Відповідно до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 16 "Витрати" витрати відображаються в бухгалтерському обліку одночасно зі зменшенням активів або збільшенням зобов'язань.

7.2 В основному виробництві використовувати позамовний метод калькулювання фактичної виробничої собівартості продукції.

7.3 Прийняти як базу розподілу загальновиробничих витрат основну заробітну плату (без доплат і надбавок) виробничих робітників.

7.4 До складу витрат майбутніх періодів включаються витрати, які здійснені у звітному періоді, але підлягають віднесенню до витрат у майбутніх звітних періодах.

7.5 До виробничої собівартості продукції (робіт, послуг) включаються:

- прямі матеріальні витрати;
- прямі витрати на оплату праці;
- інші прямі витрати;
- загальновиробничі витрати.

До складу прямих матеріальних витрат включається вартість сировини та основних матеріалів, що утворюють основу виробленої продукції або є її необхідним компонентом, які можуть бути безпосередньо віднесені до конкретного об'єкта витрат. Використання та списання у виробництво прямих матеріальних витрат здійснюється на підставі складених нач. ВМВ лімітно-забірних карт, які передаються до бухгалтерського відділу для списання матеріалів у виробництво по кожному виду продукції.

До складу прямих витрат на оплату праці включаються заробітна плата та інші виплати основного виробничого персоналу (відрядна оплата праці).

До складу інших прямих витрат включаються всі інші виробничі витрати, які можуть бути безпосередньо віднесені до конкретного об'єкта витрат, зокрема амортизація виробничих основних засобів, вода, газ, електроенергія, охорона, відрахування на соціальні заходи, земельний податок.

До складу загальновиробничих витрат включаються:

1. Витрати на управління виробництвом:

- а) оплата праці апарату управління цехами, дільницями, включаючи премії, матеріальну допомогу;
- б) відрахування на соціальні заходи і медичне страхування апарату управління цехами, дільницями;

- в) витрати на оплату службових відряджень персоналу цехів, дільниць;
  - г) оплата праці обслуговуючого персоналу, включаючи премії, матеріальну допомогу;
  - д) відрахування на соціальні заходи і медичне страхування обслуговуючого персоналу;
2. Амортизація основних засобів які використовуються для обслуговування основного виробництва.
3. Витрати на утримання та технічне обслуговування необоротних активів виробничого та загально виробничого призначення:
- а) вартість мастильних, обтиральних матеріалів та інших допоміжних матеріалів, необхідних для догляду за обладнанням і підтриманням його у працездатному стані;
  - б) вартість спожитого палива, електроенергії, води, пари та інших видів енергії на приведення в рух верстатів, насосів, пресів та інших виробничих механізмів загальновиробничого призначення;
  - в) вартість послуг допоміжних виробництв і послуг сторонніх організацій, пов'язаних з утриманням та експлуатацією обладнання;
  - г) вартість витраченого інструменту і пристосувань;
  - д) витрати на операційну оренду основних засобів тощо.
4. Витрати, пов'язані з утриманням пожежної та сторожової охорони:
- а) оплата праці та відрахування на соціальні заходи і медичне страхування робітників, зайнятих охороною виробничих приміщень;
  - б) послуги сторонніх організацій з охорони.
5. Витрати на ремонт основних засобів виробничого та загальновиробничого призначення:
- а) витрати на ремонт будівель і споруд:
    - вартість витрачених будівельних матеріалів і запасних частин;
    - оплата праці та відрахування на соціальні заходи і медичне страхування робітників, які виконують ремонтні роботи;
    - вартість послуг ремонтних цехів;
  - б) витрати на ремонт виробничого обладнання, інструментів і транспортних засобів:
    - вартість запасних частин та інших матеріалів, витрачених при ремонті виробничого обладнання, транспортних засобів та інструментів;
    - оплата праці та відрахування на соціальні заходи і медичне страхування робітників, які виконують ремонтні роботи (слюсарів, верстатників та інших);
    - вартість послуг ремонтних цехів та інших допоміжних виробництв з ремонту обладнання, транспортних засобів, інструментів.
6. Витрати на охорону праці й техніку безпеки:
- а) поточні витрати на улаштування та утримання огорож машин та їх рухомих частин, люків, отворів, вентиляційних пристроїв;
  - б) витрати на установлення сигналізації, необхідної з метою безпеки для швидкого зупинення механізмів;
  - в) витрати на улаштування та утримання дезінфекційних камер, умивальників, душів, лазень та пралень на виробництві (на підприємствах, де надання цих послуг працюючим пов'язане з особливостями виробництва і передбачено колективним договором), а також на утримання роздягалень, шаф для спецодягу, сушарок та іншого подібного обладнання;
  - г) вартість матеріалів, використаних на улаштування та утримання засобів охорони праці;
  - д) вартість спецодягу, спецвзуття, обмундирування, окулярів та інших захисних пристосувань, що видаються найманим працівникам, необхідних їм для виконання професійних обов'язків, та інших засобів індивідуального захисту, мила та інших миючих засобів, знешкджуючих засобів, молока та лікувально-профілактичного харчування згідно з переліком і нормами, установленими чинними нормативно-правовими актами, або на відшкодування витрат працівникам за придбання ними спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту у випадках невидачі їх адміністрацією;
  - є) вартість послуг сторонніх організацій, пов'язаних із проведенням попереднього (під час

прийняття на роботу) і періодичних (протягом трудової діяльності) медичних оглядів працівників, зайнятих на важких роботах, роботах зі шкідливими або небезпечними умовами праці, або де необхідно провадити професійний добір (обов'язковий первинний та періодичний профілактичний наркологічний огляди), а також щорічний обов'язковий медичний огляд осіб віком до 21 року;

ж) інші витрати на цілі, пов'язані з охороною праці (витрати на улаштування освітлення, що відповідає санітарним нормам і правилам (у тому числі місцевого освітлення робочих місць).

7. Витрати на охорону навколишнього природного середовища:

а) витрати на утримання та експлуатацію очисних споруд;

б) витрати на зберігання, переробку та охорону екологічно небезпечних відходів;

в) витрати на очищення стічних вод.

7.6 Класифікацію затрат на виробництво проводити згідно з П(С)БО 16. Витрати, які не включаються в собівартість реалізованої продукції, є витратами звітного періоду. Класифікацію адміністративних витрат здійснювати згідно з П(С)БО 16.

Зразки заяв, скарг, клопотань

8. Облікова політика щодо резервів та забезпечень

8.1 Станом на 31.12.2017 року (на дату балансу за 2017 рік) згідно критеріїв оцінки підприємство належить до мікропідприємств.

8.2 Підприємство не створює забезпечення наступних витрат і платежів (на виплату наступних відпусток працівникам, виконання гарантійних зобов'язань тощо), а визнає відповідні витрати у періоді їх фактичного понесення.

8.3 Підприємство не створює резерв сумнівних боргів, а визнає відповідні витрати у періоді їх фактичного понесення.

9. Загальні положення Облікової політики

Складання Фінансової звітності - Фінансова звітність на підприємстві складається відповідно до ПсБО 25

Підприємство застосовує рахунки класу 9 відповідно до Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 30 листопада 1999 року № 291.

Звітним періодом для складання фінансової звітності є календарний рік. Проміжна фінансова звітність складається за результатами першого кварталу, першого півріччя, дев'яти місяців.

Згідно з Положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 6 "Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах" виправлення помилок, допущених при складанні фінансових звітів у попередніх періодах, здійснюється шляхом коригування сальдо нерозподіленого прибутку на початок звітного року.

Виправлення помилок, які відносяться до попередніх періодів, передбачає повторне відображення відповідної порівняльної інформації у фінансовій звітності.

Облікова політика може змінюватися, тільки якщо змінюються статутні вимоги, вимоги органу, який затверджує положення (стандарт) бухгалтерського обліку, або якщо зміни забезпечать достовірне відображення подій чи операцій у фінансовій звітності підприємства.

Внесення змін до даного Положення у зв'язку із зміною законодавства чи вступом у дію нових П(С)БО здійснюється шляхом викладення Положення у новій редакції та затвердження Наказом по Підприємству.

**Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньо реалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік**

ПрАТ "Калуський завод Будмаш" є виробником кранів козових 3-х модифікацій, металоформ для залізобетонних виробів, будівельних металоконструкцій, нестандартного обладнання, вантажозахоплюючих пристроїв та інших виробів.

**Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування**

д/н

**Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення**

д/н

**Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень**

Проблеми, які впливають на діяльність товариства, є спільними для всіх інших суб'єктів господарської діяльності на данному етапі розвитку економіки. Розвиток підприємництва в Україні і знаходиться під впливом циклічних коливань та під значною залежністю від загальних економічних умов, впевненості та доходів споживачів, рівня попиту на продукцію та послуги, наявності джерел фінансування. Відчутним є вплив ризику появи конкурентів, ризику перевищення кошторису витрат, ризику, що пов'язаний зі зміною державних правил та податкової політики. Основні фінансово-економічні проблеми пов'язані з невизначеною економічною ситуацією в Україні

**Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента**

Діяльність товариства фінансується за рахунок власних коштів та результатів власної господарської діяльності.

**Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів**

Д/н

**Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)**

Головна стратегічна мета діяльності ПрАТ "Калуський завод Будмаш"- забезпечення будівельного сектору України якісною вантажно-підйнятною технікою, метало конструкціями та металоформами для залізобетонних виробів, а також підвищення ефективності діяльності підприємства.

**Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік**

д/н

**Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі**

Д/н

#### **IV. Інформація про органи управління**

<b>Орган управління</b>	<b>Структура</b>	<b>Персональний склад</b>
Загальні збори акціонерів	Голова Зборів Секретар Зборів Реєстраційна комісія Тимчасова лічильна комісія Лічильна комісія	Голова Наглядової ради Секретар Наглядової ради Призначається Наглядовою радою Призначається Наглядовою радою Обирається Загальними зборами
Наглядова рада	- Голова Наглядової ради, - Член Наглядової ради (секретар) - Член Наглядової ради.	Макар Мирон Степанович - Голова Наглядової ради Хмарник Анатолій Володимирович - Член Наглядової ради (секретар) Долошицький Ярослав Павлович - Член Наглядової ради
Дирекція	Дирекція : - Генеральний директор - Технічний директор - Член дирекції (Головний бухгалтер)	Барщевський Володимир Михайлович - Генеральний директор Папідеха Юрій Васильович - Технічний директор Федорко Ольга Францівна - Головний бухгалтер

## V. Інформація про посадових осіб емітента

### 1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав	Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Технічний директор	Папідеха Юрій Васильович	1970	вища	26	ПрАТ "Калуський завод "Будмаш", 01267876, Завод "Будмаш", технічний директор	10.04.2019, 3 роки
	<b>Опис:</b> У посадових осіб емітента немає непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини						
2	Головний бухгалтер	Федорко Ольга Францівна	1980	вища	21	ТзОВ "Віко-Транс", 37521381, ТзОВ "Віко-Транс", бухгалтер	04.01.2017, безстроково
	<b>Опис:</b> У посадових осіб емітента немає непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини						
3	Голова Ревізійної комісії	Гаврилюк Наталія Володимирівна	1965	вища	36	ПрАТ "Калуський завод "Будмаш", 01267876, Завод "Будмаш", нач.планово-аналітичного відділу	30.03.2017, 3 роки
	<b>Опис:</b> У посадових осіб емітента немає непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини						
4	секретар наглядової ради, акціонер	Хмарник Анатолій Володимирович	1955	Вища	46	ПрАТ "Калуський завод "Будмаш", 01267876, Завод "Будмаш", генеральний директор	10.04.2019, 3 роки
	<b>Опис:</b> У посадових осіб емітента немає непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини						
5	Генеральний директор	Барщевський Володимир Михайлович	1964	вища	35	ПрАТ "Калуський завод "Будмаш", 01267876, Завод "Будмаш", комерційний директор	10.04.2019, 3 роки
	<b>Опис:</b> У посадових осіб емітента немає непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини						
6	Голова Наглядової	Макар Мирон Степанович	1943	вища	58	ПрАТ "Калуський завод	10.04.2019, 3



	Ради, акціонер					"Будмаш", 01267876, Завод "Будмаш", голова наглядової ради	роки
	<b>Опис:</b> Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.						
7	член ревізійної комісії	Котис Олександр Михайлович	1971	середня	26	ПрАТ "Калуський завод "Будмаш", 01267876, Завод "Будмаш" начальник виробничо-маркетингового відділу	30.03.2017, 3 роки
	<b>Опис:</b> У посадових осіб емітента немає непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини. Дозволу на оприлюднення персональних даних не отримано						
8	член ревізійної комісії	Андрійчин Михайло Теодорович	1955	середньо спеціальна	45	ПрАТ "Калуський завод "Будмаш", 01267876, Завод "Будмаш" майстер	30.03.2017, 3 роки
	<b>Опис:</b> У посадових осіб емітента немає непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини. Дозволу на оприлюднення персональних даних не отримано						
9	член наглядової ради, акціонер	Долошицький Ярослав Павлович	1955	середньо спеціальна	44	ПрАТ "Калуський завод "Будмаш", 01267876, Завод "Будмаш" Начальник Цеху	10.04.2019, 3 роки
	<b>Опис:</b> У посадових осіб емітента немає непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини. Дозволу на оприлюднення персональних даних не отримано						

## 2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
				Прості іменні	Привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6
Головний бухгалтер	Федорко Ольга Францівна	0	0	0	0
Голова Наглядової ради	Макар Мирон Степанович	11 094	19,18812	11 094	0
Голова Ревізійної комісії	Гаврилюк Наталія Володимирівна	63	0,10896	63	0
Член Наглядової ради	Долошицький Ярослав Павлович	8 341	14,42655	8 341	0
Генеральний директор	Барщевський Володимир Михайлович	5 375	9,2965	5 375	0
Секретар Наглядової ради	Хмарник Анатолій Володимирович	9 506	16,4415	9 506	0
Технічний директор	Папідеха Юрій Васильович	63	0,10896	63	0
член ревізійної комісії	Андрійчин Михайло Теодорович	273	0,4722	273	0
член ревізійної комісії	Котис Олександр Михайлович	84	0,14529	84	0

**3. Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення**

Компенсації згідно трудового Законодавства.

## VI. Інформація про засновників та/або учасників емітента та відсоток акцій (часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Ідентифікаційний код юридичної особи засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
402 учасники			100
Усього			100

## VII. Звіт керівництва (звіт про управління)

### 1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента

Товариство планує здійснювати заходи, направлені на розширення та збільшення обсягів виробництва.

### 2. Інформація про розвиток емітента

В звітному році обсяг виробництва в порівнянні з попереднім періодом, склав 67,3%

### 3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента, зокрема інформацію про:

Укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом протягом звітного року не було.

1) завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

н/д

2) схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

н/д

### 4. Звіт про корпоративне управління:

#### 1) посилання на:

власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент

Власний кодекс корпоративного управління - відсутній.

кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати Кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління емітентом на застосовується.

вся відповідна інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Принципи корпоративного управління, що застосовуються Товариством в своїй діяльності, визначені чинним законодавством України та Статутом.

2) у разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій

н/д

### 3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

Вид загальних зборів		річні	позачергові
		X	
Дата проведення		10.04.2019	
Кворум зборів		93,54	
Опис	<p>Перелік питань, що розглядались на загальних зборах:1. Обрання лічильної комісії. 2. Прийняття рішення по розгляду звіту Наглядової ради за 2018 рік. 3. Прийняття рішення по розгляду звіту Дирекції за 2018 рік. 4. Прийняття рішення по розгляду звіту та висновків Ревізійної комісії за 2018 рік. 5. Затвердження річного фінансового звіту та балансу Товариства за 2018 рік. 6. Про розподіл прибутку (збитку) Товариства за 2018 рік 7. Про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів.8. Про внесення змін до Статуту Товариства в зв'язку з приведенням в відповідність з нормами закону №2210-VIII які вступили в дію з 1.01.2019 року. 9. Про визначення уповноваженої особи для підписання нової редакції Статуту та здійснення державної реєстрації змін. 10. Про припинення повноважень Наглядової ради. 11. Обрання членів Наглядової ради Товариства.</p> <p>Загальні збори вирішили:-1. Обрати Лічильну комісію у наступному складі: Голова Лічильної комісії - Микитинського І.І., Член Лічильної комісії - Носан А.Б., Член Лічильної комісії - Худоб'як І.Б. 2. Затвердити звіт Наглядової ради за 2018 рік. 3. Затвердити звіт дирекції за 2018 рік. 4. Затвердити звіт Ревізійної комісії за 2018 рік. 5. Затвердити річний фінансовий звіт та баланс Товариства за 2018 рік. 6. прибуток направити на покращення матеріально-технічної бази, дивіденди не нараховувати. 7. Надати згоду на вчинення значних правочинів Генеральному директору до наступних річних Загальних зборів акціонерів на поставку продукції до 15 млн. грн. на закупівлю матеріалів та комплектуючих до 10 млн. грн. 8. Затвердити зміни до Статуту шляхом прийняття нової редакції. 9. Уповноважити Генерального директора підписати нову редакцію Статуту та здійснити державну реєстрацію змін. 10. Припинити повноваження Наглядової ради. 11. Обрати до складу Наглядової ради Товариства : Макара М.С., Хмарника А.В., Долошицького Я.П.</p>		

**Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу у звітному році?**

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (зазначити)		

**Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах у звітному році (за наявності контролю)?**

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками голосуючих акцій	X	

**У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу у звітному році?**

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (зазначити)		

**Які основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному році?**

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (зазначити)		

**Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування?**

	Так	Ні
		X

**У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:**

	Так	Ні
--	-----	----

Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків голосуючих акцій товариства		
Інше (зазначити)		

У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення	
---	--

У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення	
---	--

#### 4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

##### Склад наглядової ради (за наявності)

Персональний склад наглядової ради	Незалежний член наглядової ради	Залежний член наглядової ради	Функціональні обов'язки члена наглядової ради
Макар Мирон Степанович		X	Обов'язки Голови Наглядової ради згідно Статуту та Положення про Наглядову раду товариства.
Хмарник Анатолій Володимирович		X	Обов'язки секретаря Наглядової ради згідно Статуту та Положення про Наглядову раду товариства.
Долошицький Ярослав Павлович		X	Обов'язки члена Наглядової ради згідно Статуту та Положення про Наглядову раду товариства.

Чи проведені засідання наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень; процедури, що застосовуються при прийнятті наглядовою радою рішень; визначення, як діяльність наглядової ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства	Прийняття рішення про проведення чергових загальних зборів акціонерів товариства, затвердження дати, часу та місця проведення загальних зборів акціонерів. Визначення дати складення переліку акціонерів для здійснення розсилки повідомлень. Визначення дати складення переліку акціонерів, які мають право на участь у чергових загальних зборах акціонерів. Затвердження часу проведення реєстрації акціонерів для участі в ЗЗА. Затвердження порядку ознайомлення акціонерів з матеріалами щодо порядку денного ЗЗА та відповідальної особи. Затвердження проекту порядку денного ЗЗА. Затвердження повідомлення про проведення чергових ЗЗА. Затвердження порядку повідомлення акціонерів про проведення ЗЗА. Призначення членів реєстраційної комісії. Призначення членів тимчасової лічильної комісії. Затвердження порядку денного чергових загальних зборів акціонерів. Затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування на загальних зборах
--	---

	акціонерів.
--	-------------

**Комітети в складі наглядової ради (за наявності)?**

	Так	Ні	Персональний склад комітетів
3 питань аудиту		X	
3 питань призначень		X	
3 винагород		X	
Інше (зазначити)			

<b>Чи проведені засідання комітетів наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень</b>	
<b>У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності</b>	

**Інформація про діяльність наглядової ради та оцінка її роботи**

<b>Оцінка роботи наглядової ради</b>	Наглядова рада проводила свою діяльність в відповідності до Статуту та Положення про Наглядову раду товариства. Оцінка роботи задовільна.
--------------------------------------	---

**Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?**

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі	X	
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)	X	
Відсутність конфлікту інтересів	X	
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (зазначити)		X

**Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, як він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?**

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився зі змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового		X



менеджменту)		
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (зазначити)		

**Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?**

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою	X	
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди		X
Інше (запишіть)		

**Склад виконавчого органу**

Персональний склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки члена виконавчого органу
Барщевський Володимир Михайлович, Генеральний директор	Генеральний директор без довіреності представляє інтереси Товариства, вчиняє правочини від імені Товариства, видає та підписує накази, фінансові, господарські, адміністративні, розпорядчі документи, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства.
Папідеха Юрій Васильович, Технічний директор	Керує виробничо - технічною діяльністю товариства. Забезпечує розробку технічної документації, впровадження нових видів продукції та технологічних процесів.
Федорко Ольга Францівна, член дирекції (головний бухгалтер)	Головний бухгалтер забезпечує дотримання встановлених єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку, складання та подання у встановлені строки фінансової звітності; організує контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх бухгалтерських операцій; бере участь в оформленні матеріалів, пов'язаних з нестачею та відшкодуванням витрат від нестачі, крадіжки і псування активів; контролює ефективність використання матеріальних ресурсів; виконує рішення вищого органу управління відповідно до Статуту Товариства.

<b>Чи проведені засідання виконавчого органу: загальний опис прийнятих на них рішень; інформація про результати роботи виконавчого органу; визначення, як діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства</b>	На проведених засіданнях Дирекції приймалися питання поточної діяльності товариства
--	---

Оцінка роботи виконавчого органу	Оцінка роботи Дирекції - задовільна
----------------------------------	-------------------------------------

**5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента**

**Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) так, створено ревізійну комісію**

**Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:**

**Кількість членів ревізійної комісії 3 осіб.**

**Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 1**

**Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?**

	Загальн і збори акціоне рів	Наглядов а рада	Виконав чий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	так	ні	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	ні	ні	так	ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Прийняття рішення про додаткову емісію акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	ні	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	ні	так	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує	ні	так	ні	ні

конфлікт інтересів				
--------------------	--	--	--	--

**Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) так**

**Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) так**

**Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?**

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)	інші відсутні	

**Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?**

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власному веб-сайті акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	так	так	так	так	так
Інформація про акціонерів, які володіють 5 та більше відсотками голосуючих акцій	ні	так	так	так	так

Інформація про склад органів управління товариства	так	так	так	так	так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	ні	ні	так	ні	так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	ні	ні	ні	ні	ні

**Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) ні**

**Скільки разів проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?**

	Так	Ні
Не проводились взагалі	X	
Раз на рік		X
Частіше ніж раз на рік		X

**Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?**

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Інше (зазначити)		

**З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?**

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад та більше 10 відсотками голосуючих акцій		X
Інше (зазначити)		

**б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента**

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
-------	--	--	---

		(для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	
1	Макар Мирон Степанович		19,1881
2	Хмарник Анатолій Володимирович		16,4415
3	Долошицький Ярослав Павлович		14,4265
4	Барщевський Володимир Михайлович		9,2965

**7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента**

Загальна кількість акцій	Кількість акцій з обмеженнями	Підстава виникнення обмеження	Дата виникнення обмеження
57 817	18 155	п.10 Прикінцевих та перехідних положень Закону України "Про депозитарну систему України" та Лист Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку №08/03/18049/НК від 30.09.2014 року (акції власників, які не уклали з обраною емітентом депозитарною установою договору про обслуговування рахунка в цінних паперах від власного імені та не здійснили переказ належних їм прав на цінні папери на свій рахунок у цінних паперах, відкритий в іншій депозитарній установі, не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні в органах емітента)	10.10.2014
Опис			

**8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента**

Члени Наглядової ради обираються Загальними зборами з числа фізичних осіб виключно шляхом кумулятивного голосування.

Повноваження члена Наглядової ради дійсні з моменту його обрання Зборами.

З членами Наглядової ради укладаються цивільно-правові або трудові договори, контракти, якими відповідно до законодавства та внутрішніх актів Товариства визначаються порядок роботи та умови оплати за рахунок Товариства. Голова Наглядової ради обирається членами

Наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів.

Члени Дирекції, у тому числі Генеральний директор, обираються Наглядовою радою . Кількісний склад Дирекції становить три члени, у тому числі Генеральний директор. Повноваження члена Дирекції, у тому числі Генерального Директора, припиняються за рішенням Наглядової ради, окрім випадків прямо визначених внутрішнім актами Товариства.

Члени Ревізійної комісії обираються Загальними зборами кумулятивним голосуванням з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність, Кількісний склад Ревізійної комісії становить три члени, у тому числі її голова.

Головний бухгалтер призначається та звільняється згідно з наказом Генерального Директора відповідно до вимог Трудового Кодексу України.

Винагороди або компенсації у разі звільнення посадових осіб емітента не передбачені.

#### **9) повноваження посадових осіб емітента**

Відповідно до Статуту Товариства посадові особи мають наступні повноваження: До виключної компетенції Наглядової ради належить:

- затвердження внутрішніх положень, якими регулюється діяльність товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції загальних зборів та тих, що рішенням наглядової ради передані для затвердження виконавчому органу;

- підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів;

- формування тимчасової лічильної комісії у разі скликання загальних зборів наглядовою радою;

- затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування;

- прийняття рішення про проведення чергових або позачергових загальних зборів відповідно до статуту товариства та у випадках, встановлених Законом;

- прийняття рішення про продаж раніше викуплених товариством акцій

- прийняття рішення про розміщення товариством інших цінних паперів, крім акцій;

- прийняття рішення про викуп розміщених товариством інших, крім акцій, цінних паперів;

- затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом;

- обрання та припинення повноважень Генерального Директора і членів Дирекції;

- затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами Дирекції, встановлення розміру їх винагороди;

- прийняття рішення про відсторонення Генерального Директора або члена Дирекції від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови виконавчого органу;

- обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства;

- здійснення контролю за своєчасністю надання (опублікування) товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства, оприлюднення товариством інформації про принципи (кодекс) корпоративного управління товариства;

- розгляд звіту Дирекції та затвердження заходів за результатами його розгляду;

- визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного Законом;

- визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів, та мають право на участь у загальних зборах;

- вирішення питань про участь товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях;

- вирішення питань про створення та/або участь в будь-яких юридичних особах, їх реорганізацію та ліквідацію;

вирішення питань про створення, реорганізацію та/або ліквідацію структурних та/або відокремлених підрозділів товариства;

вирішення питань, віднесених до компетенції наглядової ради у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення товариства;

прийняття рішення про надання згоди на вчинення значного правочину або про попереднє надання згоди на вчинення такого правочину у випадках, передбачених статтею 70 та про надання згоди на вчинення правочинів із заінтересованістю у випадках, передбачених статтею 71 Закону Про акціонерні товариства;

визначення ймовірності визнання товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;

прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає акціонерному товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг;

надсилання оферти акціонерам

вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової ради згідно із законодавством та внутрішніми актами Товариства;

Дирекція здійснює управління поточною діяльністю Товариства як колегіальний орган.

До компетенції Дирекції належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом, поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Зборів та Наглядової ради

Дирекція підзвітна Зборам, Наглядовій раді і Ревізійній комісії, організовує виконання їх рішень.

Дирекція діє від імені Товариства у межах, встановлених законодавством та внутрішніми актами Товариства.

Генеральний директор без довіреності представляє інтереси Товариства, вчиняє правочини від імені Товариства, видає та підписує накази, фінансові, господарські, адміністративні, розпорядчі документи, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства.

Ревізійна комісія проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року та інші перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства.

Ревізійна комісія відповідно до покладених на неї завдань контролює, перевіряє та аналізує фінансово-господарську діяльність Товариства шляхом виконання таких функцій:

перевірки відповідності фінансово-господарської діяльності Товариства фінансовому плану, актам Товариства;

перевірки нарахування, своєчасності та повноти здійснення розрахунків з бюджетом, виплати дивідендів;

перевірки одержання, використання та повернення кредитів, позик та позичок;

перевірки відповідності законодавству та внутрішнім актам Товариства використання коштів резервного та інших фондів Товариства, що формуються за рахунок прибутку Товариства;

перевірки порядку відчуження майна Товариства щодо відповідності законодавству та внутрішнім актам Товариства;

перевірки дотримання порядку оплати акцій акціонерами у разі проведення Товариством додаткової емісії акцій;

аналізу фінансового стану Товариства, його платоспроможності, ліквідності активів, виявлення резервів для покращення економічного стану підприємства і розробки рекомендацій для органів управління Товариством;

аналізу відповідності ведення в Товаристві бухгалтерського і статистичного обліку вимогам законодавства;

подання звітів про результати перевірок Зборам та надання рекомендацій на підставі цих звітів;

надання Зборам, Наглядовій раді Товариства рекомендацій щодо вибору незалежних аудиторів;

ініціювання скликання позачергових Зборів у разі виникнення загрози суттєвим інтересам Товариства або виявлення зловживань з боку посадових осіб Товариства;

здійснювати контроль за усуненням виявлених під час перевірок недоліків і порушень.

Ревізійна комісія має право:

отримувати від органів управління Товариства, його підрозділів та служб, посадових осіб належні матеріали, бухгалтерські та інші документи у триденний строк;

вимагати скликання засідань Дирекції, Наглядової ради, позачергових Зборів у разі виявлення порушень у фінансово-господарській діяльності, які потребують рішень відповідних органів управління Товариством;

вимагати від посадових осіб Товариства пояснень з питань, що належать до компетенції Ревізійної комісії;

отримувати, розглядати звіти аудиторів, висновки контролюючих органів;

в межах затвердженого кошторису та/або фінансового плану залучати на договірній основі до своєї роботи незалежних спеціалістів - аудиторів та консультантів з оплатою їх послуг за рахунок Товариства;

ініціювати питання про відповідальність працівників Товариства у разі порушення ними положень, правил та інструкцій з питань фінансово-господарської діяльності Товариства;

вносити пропозиції до порядку денного загальних зборів.

Головний бухгалтер забезпечує дотримання встановлених єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку, складання та подання у встановлені строки фінансової звітності; організує контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх бухгалтерських операцій;

бере участь в оформленні матеріалів, пов'язаних з нестачею та відшкодуванням витрат від нестачі, крадіжки і псування активів; контролює ефективність використання матеріальних ресурсів; виконує рішення вищого органу управління відповідно до Статуту Товариства.

**10) Висловлення думки аудитора (аудиторської фірми) щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5-9 цього пункту, а також перевірки інформації, зазначеної в підпунктах 1-4 цього пункту**

**ЗВІТ З НАДАННЯ ВПЕВНЕНOSTІ НЕЗАЛЕЖНОГО  
ПРАКТИКУЮЧОГО ФАХІВЦЯ**

Управлінському персоналу ПрАТ "КАЛУСЬКИЙ ЗАВОД БУДІВЕЛЬНИХ МАШИН"  
Національній комісії з цінних паперів та фондового ринку

Ми виконали завдання з надання впевненості щодо перевірки окремої інформації про корпоративне управління, яка міститься у Звіті керівництва Приватного акціонерного



товариства "Калуський завод будівельних машин" (надалі - Товариство) за 2019 рік та включається до Річного звіту емітента цінних паперів за 2019 рік.

1. Інформація, яку, відповідно до вимог статті 401 ЗУ "Про цінні папери та фондовий ринок", повинен перевірити аудитор, а не висловити свою думку щодо неї, включає:

" інформацію про практику корпоративного управління;

" інформацію про проведені загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на зборах рішень;

" персональний склад наглядової ради та колегіального виконавчого органу (за наявності) емітента, їхніх комітетів (за наявності), інформацію про проведені засідання та загальний опис прийнятих на них рішень.

2. Інформація, щодо якої аудитор, відповідно до статті 401 ЗУ "Про цінні папери та фондовий ринок", повинен висловити свою думку, та яка є предметом нашого завдання включає:

" опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента;

" перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента;

" інформацію про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента;

" порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента;

" повноваження посадових осіб емітента.

Нашими цілями є:

" перевірити інформацію, яка зазначена в п.1 нашого Звіту;

" отримати обмежену впевненість стосовно того, чи не привернули нашої уваги, на основі виконаних процедур, суттєві питання, які б змусили нас вважати, що інформація, яка зазначена в п.2 нашого Звіту та є предметом нашого завдання, не відповідає вимогам законодавчих та нормативних актів, які виставляються до подання та розкриття такої інформації;

" надати висновок стосовно оцінки предмета завдання в письмовому Звіті, що містить висновок з наданням обмеженої впевненості та описує підстави для такого висновку.

Критерії, за допомогою яких оцінено предмет перевірки

" Закон України "Про цінні папери та фондовий ринок" від 23.02.2006 №3480-IV (зі змінами);

" Положення "Про розкриття інформації емітентами цінних паперів", затверджене рішенням НКЦПФР 03.12.2013р. №2826 (зі змінами та доповненнями).

Відповідальність управлінського персоналу

Управлінський персонал ПрАТ "Калуський завод будівельних машин" несе відповідальність за підготовку та подання річної інформації емітента цінних паперів за 2019 рік відповідно до вимог Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок".

Відповідальність практикуючого фахівця

Нашою відповідальністю є надання висновку щодо предмету завдання на основі результатів, отриманих у процесі виконання завдання.

Ми виконали наше завдання з надання впевненості відповідно з вимогами положень Міжнародного стандарту завдань з надання впевненості 3000 "Завдання з надання впевненості, що не є аудитом чи оглядом історичної фінансової інформації".

Наша фірма дотримується вимог Міжнародного стандарту контролю якості 1 та відповідно впровадила комплексну систему контролю якості, включаючи задокументовану політику та процедури щодо дотримання етичних вимог, професійних стандартів і застосовних вимог законодавчих та нормативних актів.

Ми дотримувались вимог незалежності та інших вимог, викладених у Кодексі етики професійних бухгалтерів, затвердженому Радою з Міжнародних стандартів етики для бухгалтерів, який ґрунтується на фундаментальних принципах чесності, об'єктивності, професійної компетентності та належної ретельності, конфіденційності та професійної поведінки.

Законодавчі та нормативні акти, які регулюють подання та розкриття інформації, яка є предметом нашого завдання, окрім двох критеріїв, яким вона повинна відповідати, а саме: перелік інформації та обов'язок її включення до відповідного Звіту, не містять чіткого переліку критеріїв оцінки такої інформації. Тому, ми виконали процедури, які відрізняються за характером і часом та є меншими за обсягом, порівняно з процедурами, необхідними при виконанні завдання з надання обгрунтованої впевненості. Рівень впевненості, отриманий у завданні з надання обмеженої впевненості, є значно меншим порівняно з тим рівнем, який було б отримано у разі виконання завдання з надання обгрунтованої впевненості.

Інформація яка зазначена в п.1 нашого Звіту

Управлінський персонал Товариства несе відповідальність за таку інформацію. Ми отримали та ознайомилися з інформацією зазначеною в п.1 нашого Звіту, яка міститься у Звіті про корпоративне управління та не виявили будь-яких фактів, які б необхідно було включити до нашого Звіту. Наша думка не поширюється на цю інформацію та ми не робимо висновок з будь-яким рівнем впевненості щодо неї.

Інформація яка зазначена в п.2 нашого Звіту та є предметом нашого завдання

Оскільки, законодавчі та нормативні акти, окрім критеріїв: перелік інформації та обов'язок її включення до відповідного Звіту, не виставляють критеріїв до її оцінки, ми, з урахуванням нашого професійного судження, розширили перелік критеріїв оцінки такої інформації, які відповідають обставинам та мають такі характеристики: доречність, нейтральність, зрозумілість. Наші процедури, були виконані з метою отримання аудиторських доказів стосовно включення інформації, яка зазначена в п.2 нашого Звіту, до Звіту керівництва, зокрема, до Звіту про корпоративне управління та її відповідності встановленим нами критеріїв. Ми вважаємо, що отримані нами докази дають підстави для висловлення нашої думки.

Думка

На основі виконаних процедур та отриманих доказів, ніщо не привернуло нашої уваги, що змусило б нас вважати, що управлінський персонал ПрАТ "Калуський завод будівельних машин", при підготовці та розкритті інформації, яка зазначена в п.2 нашого Звіту, та була предметом нашого завдання, не дотримався в усіх суттєвих аспектах вимог Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" від 23.02.2006 №3480-IV (зі змінами) та Положення "Про розкриття інформації емітентами цінних паперів", затверджене рішенням НКЦПФР 03.12.2013р. №2826 (зі змінами та доповненнями).

Партнер із завдання

Хрипуненко О.С.

Номер реєстрації у Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності: 101150

м. Івано-Франківськ, 23 березня 2020 р.

Товариство з обмеженою відповідальністю "ОРВІ-АУДИТ". Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ:34623723. Юридична адреса: 76018, м. Івано-Франківськ, вул. Б. Лепкого, буд. 34, офіс 1, тел. (0342) 75-05-01.

ТОВ "ОРВІ-АУДИТ" включено до Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності до розділу 3 "Суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності". Посилання на реєстр:

<https://www.apu.com.ua/subjekty-audytorskoi-dijalnosti-jaki-majut-pravo-provodyty-obovjazzkovyj-audit-finansovoi-zvitnosti/>

**11) Інформація, передбачена Законом України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринку фінансових послуг" (для фінансових установ)**



### VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи			Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
Макар Мирон Степанович			11 094	19,1881	11 094	0
Хмарник Анатолій Володимирович			9 506	16,4415	9 506	0
Долошицький Ярослав Павлович			8 341	14,4265	8 341	0
Барцевський Володимир Михайлович			5 375	9,2965	5 375	0
<b>Усього</b>			34 316	59,3526	34 316	0

## Х. Структура капіталу

Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
прості, іменні	57 817	0,25	<p>акціонеру надається однакова сукупність прав, включаючи права на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>участь в управлінні Товариством;</li> <li>отримання дивідендів;</li> <li>отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості частини майна Товариства;</li> <li>отримання інформації про господарську діяльність Товариства;</li> <li>голосування на Зборах з розрахунку: одна проста акція Товариства - один голос для вирішення кожного питання на Зборах, крім випадків проведення кумулятивного голосування;</li> <li>ознайомлення з письмовими повідомленнями акціонерів - членів Наглядової ради про призначення представників у Наглядовій раді;</li> <li>переважне право на придбання акцій Товариства при додатковій емісії, крім випадку прийняття загальними зборами рішення про невикористання такого права;</li> <li>на здійснення обов'язкового викупу Товариством належних йому голосуючих акцій з підстав, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства";</li> <li>на відчуження (продаж) належних їм акцій третій особі без згоди інших акціонерів товариства;</li> <li>інші права, передбачені законодавством та внутрішніми актами Товариства.</li> </ul> <p>Акціонери зобов'язані:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>дотримуватися вимог законодавства та внутрішніх актів Товариства;</li> <li>виконувати рішення Зборів, інших органів Товариства;</li> <li>виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю;</li> <li>оплачувати акції у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені Статутом;</li> <li>не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства.</li> </ul>	ні

Примітки:				



## **XI. Відомості про цінні папери емітента**

### **1. Інформація про випуски акцій емітента**

[illegible]



**8. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу емітента**

Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Кількість цінних паперів (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
			прості іменні	привілейовані іменні
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Макар Мирон Степанович	11 094	19,18812	11 094	0
Гаврилюк Наталія Володимирівна	63	0,108964	63	0
Дзундза Данило Прокопович	105	0,181607	105	0
Барщевський Володимир Михайлович	5 375	9,296573	5 375	0
Хмарник Анатолій Володимирович	9 506	16,441531	9 506	0
Папідеха Юрій Васильович	63	0,108964	63	0
Андрійчин Михайло Теодорович	273	0,472179	273	0
Котис Олександр Михайлович	84	0,14529	84	0
Долошицький Ярослав Павлович	8 341	14,426552	8 341	0
Фізична особа	63	0,108964	63	0
Фізична особа	147	0,25425	147	0
Фізична особа	63	0,108964	63	0
Фізична особа	956	1,653492	956	0
Фізична особа	987	1,70711	987	0
Фізична особа	294	0,5085	294	0
Фізична особа	105	0,181607	105	0
Фізична особа	63	0,108964	63	0
Фізична особа	63	0,108964	63	0
Фізична особа	63	0,108964	63	0
Усього	37 708	65,219559	37 708	0

**10. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі**

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Загальна кількість голосуючих акцій (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі (шт.)
1	2	3	4	5	6	7	8
13.05.2011	24/09/1/11	UA4000171599	57 817	14 454,25	39 662	0	0
<b>Опис:</b>							

### ХІІІ. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

#### 1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн)		Орендовані основні засоби (тис. грн)		Основні засоби, усього (тис. грн)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	1 103,8	975,8	0	0	1 103,8	975,8
будівлі та споруди	857,4	787,5	0	0	857,4	787,5
машини та обладнання	217,6	177,1	0	0	217,6	177,1
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	28,8	11,2	0	0	28,8	11,2
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	1 103,8	975,8	0	0	1 103,8	975,8
Опис	Д/н					

#### 2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника		За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн)		5 479	7 553,8
Статутний капітал (тис.грн)		14	14
Скоригований статутний капітал (тис.грн)		14	14
Опис	Використана методика розрахунку вартості чистих активів емітента за попередній та звітний періоди відповідно до "Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерних товариств", затверджених рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 17.11.2004 р. N485 (з урахуванням змін показників фінансової звітності). Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів і статутним капіталом на кінець звітного періоду становить 5465 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів і статутним капіталом на кінець попереднього періоду становить 7539,8 тис.грн.		
Висновок	Вартість чистих активів акціонерного товариства не менша від статутного капіталу (скоригованого). Вимоги п.3 ст.155 Цивільного кодексу України дотримуються.		

#### 4. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції

№ з/п	Основні види продукції	Обсяг виробництва			Обсяг реалізованої продукції		
		у натуральній формі (фізична одиниця виміру)	у грошовій формі (тис.грн)	у відсотках до всієї виробленої продукції	у натуральній формі (фізична одиниця виміру)	у грошовій формі (тис.грн)	у відсотках до всієї реалізованої продукції
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Металоконст рукції	255 тонн	11991,7	98	283 тонни	13390,4	98,4
2	Вузли кранові	н/д	249,7	2	н/д	216,2	1,6

## 5. Інформація про собівартість реалізованої продукції

№ з/п	Склад витрат	Відсоток від загальної собівартості реалізованої продукції (у відсотках)
1	2	3
1	Матеріали	42,3
2	Заробітна плата (виробнича)	22,4
3	Загальновиробничі витрати	21,5
4	Земельний податок	5,7
5	Електроенергія	4,8

## 6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю "Орві-Аудит"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	34623723
Місцезнаходження	76018, Україна, Івано-Франківська обл., - р-н, м.Івано-Франківськ, вул.Б.Лепкого,34, офіс 1
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	свідоцтво №3917
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	АПУ
Дата видачі ліцензії або іншого документа	21.12.2006
Міжміський код та телефон	0342-750501
Факс	750501
Вид діяльності	Аудитор (аудиторська фірма), яка надає аудиторські послуги емітенту
Опис	д/н

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107, Україна, д/н р-н, Київ, вул. Тропініна 7-Г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АО1 №795373
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Шевченківська районна у місті Києві державна адміністрація
Дата видачі ліцензії або іншого документа	17.05.1999
Міжміський код та телефон	38044591-04-00
Факс	38044482-52-14
Вид діяльності	Національний депозитарій України
Опис	д/н

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю "Онікс-ІВА"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	24680821
Місцезнаходження	76019, Україна, Івано-Франківська обл.,

	д/н р-н, м. ІВАНО-ФРАНКІВСЬК, вул.Василянок, 22
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ №263370
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	24.09.2013
Міжміський код та телефон	(0342)75-11-65
Факс	(0342)75-11-65
Вид діяльності	Юридична особа, яка здійснює професійну депозитарну діяльність депозитарної установи
Опис	д/н

**ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ**  
суб'єкта малого підприємництва

			<b>КОДИ</b>
			2020.01.01
Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КАЛУСЬКИЙ ЗАВОД БУДІВЕЛЬНИХ МАШИН"	за ЄДРПОУ	01267876
Територія	Івано-Франківська область, м.Калуш	за КОАТУУ	2610400000
Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230
Вид економічної діяльності	Виробництво підіймального та вантажно-розвантажувального устаткування	за КВЕД	28.22
Середня кількість працівників, осіб: 69			
Одиниця виміру: тис.грн. з одним десятковим знаком			
Адреса, телефон: 77300, Івано-Франківська обл., Д/в р-н, М.КАЛУШ, вул Б.Хмельницького, 79, (03472)6-64-90			

**1. Баланс**  
на 31.12.2019 р.  
Форма №1-м

Код за ДКУД | 1801006

Актив	Код рядка	На початок звітнього року	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
<b>I. Необоротні активи</b>			
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	0
Основні засоби	1010	1103,8	975,9
первісна вартість	1011	7117	7127,4
знос	1012	(6013,2)	(6151,5)
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	8
<b>Усього за розділом I</b>	1095	1103,8	983,9
<b>II. Оборотні активи</b>			
Запаси:	1100	4585,9	3094,8

у тому числі готова продукція	1103	2542,8	1495,8
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125	1327,5	68,5
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	4,9	4,9
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	306,7	284,6
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	1616,8	2324,7
Витрати майбутніх періодів	1170	1,7	0,2
Інші оборотні активи	1190	68,7	94,5
<b>Усього за розділом II</b>	1195	7912,2	5872,2
<b>III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття</b>	1200	0	0
<b>Баланс</b>	1300	9016	6856,1

Пасив	Код рядка	На початок звітнього року	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
<b>I. Власний капітал</b>			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	14	14
Додатковий капітал	1410	3643	3643
Резервний капітал	1415	4	4
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	3892,8	1818
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
<b>Усього за розділом I</b>	1495	7553,8	5479
<b>II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення</b>	1595	0	0
<b>III. Поточні зобов'язання</b>			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	302,7	107,5
розрахунками з бюджетом	1620	466,4	408,9
у тому числі з податку на прибуток	1621	4,1	2
розрахунками зі страхування	1625	36	49,7
розрахунками з оплати праці	1630	181,4	197,7
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	475,7	613,3
<b>Усього за розділом III</b>	1695	1462,2	1377,1
<b>IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття</b>	1700	0	0
<b>Баланс</b>	1900	9016	6856,1

**2. Звіт про фінансові результати**  
за 2019 рік  
Форма №2-м

Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	13705,9	18445,1
Інші операційні доходи	2120	283,1	316,3
Інші доходи	2240	100,3	6
<b>Разом доходи</b> (2000 + 2120 + 2240)	2280	14089,3	18767,4
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(13116,6)	(15724,8)
Інші операційні витрати	2180	(3045,5)	(3019,3)
Інші витрати	2270	(0)	(0)
<b>Разом витрати</b> (2050 + 2180 + 2270)	2285	(16162,1)	(18744,1)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 - 2285)	2290	-2072,8	23,3
Податок на прибуток	2300	(2)	(4,2)
<b>Чистий прибуток (збиток)</b> (2290 - 2300)	2350	-2074,8	19,1

Керівник

Барщевський Володимир Михайлович

Головний бухгалтер

Федорко Ольга Францівна



## **XVI. Твердження щодо річної інформації**

Керівництво ПрАТ "Калуський завод"БУДМАШ" від імені осіб, що здійснюють управлінські функції та підписують річну інформацію емітента, заявляє, що наскільки це відомо відповідальним особам, річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента цінних паперів, а також про те, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності, разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у своїй господарській діяльності. Від імені керівництва - Генеральний директор - Барщевський Володимир Михайлович

## **XIX. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду**

<b>Дата виникнення події</b>	<b>Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку</b>	<b>Вид інформації</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
02.04.2019	03.04.2019	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
10.04.2019	11.04.2019	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
10.04.2019	11.04.2019	Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів